



**КОДЭКС ЭТИКИ
и служебного поведения
Автономной некоммерческой организации, реализующей
научные, образовательные и социальные проекты в области
редких (орфанных) заболеваний «Социальный фокус»**

г. Москва, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения Автономной некоммерческой организации, реализующей научные, образовательные и социальные проекты в области редких (орфанных) заболеваний «Социальный фокус» (далее – Кодекс) устанавливает свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Автономной некоммерческой организации, реализующей научные, образовательные и социальные проекты в области редких (орфанных) заболеваний «Социальный фокус» (далее – Организация) в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации и иными нормативными актами Организации.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Организации для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, содействие укреплению авторитета работников Организации и деловой репутации Организации.

1.4. Соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.5. Нормы и правила служебного поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

2.1. Положения настоящего Кодекса распространяют свое действие на всех без исключения работников Организации, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Работникам Организации при выполнении ими своих трудовых обязанностей надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

2.3. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под личную роспись. Ознакомление работников Организации с настоящим Кодексом под их личную подпись обеспечивает Руководитель Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Работники Организации в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

3.1.1. Законности – соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, Устава Организации и локальных актов Организации при выполнении своих трудовых обязанностей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или иных социальных групп и организаций;

3.1.2. Профессиональной компетентности – исполнять свои трудовые обязанности добровольно и на высоком профессиональном уровне, обеспечивать эффективную работу Организации для достижения образовательных, научных и других целей, определенных Уставом Организации;

3.1.3. Безупречного поведения – содействовать созданию атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества в коллективе, быть честным, порядочным, доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, избегать конфликтных ситуаций,

способных нанести ущерб деловой репутации Организации и/или авторитету работников Организации;

3.1.4. Конфиденциальности – не разглашать любую конфиденциальную информацию, не использовать ее в личных целях либо в интересах третьих сторон.

3.2. Работники Организации при выполнении ими своих трудовых обязанностей призваны:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации;

3.2.2. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Организации;

3.2.3. Соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.4. Не допускать совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

3.2.5. Сообщать непосредственному руководителю Организации о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

3.2.6. Не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность Организации в целях решения вопросов личного характера;

3.2.7. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.2.8. Соблюдать принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.2.9. Соблюдать принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации в работе с персональными данными, ставшими известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.2.10. Содействовать укреплению репутации и повышению имиджа Организации, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию Организации, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников Организации;

3.2.11. При назначении на должность и/или при исполнении своих должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

3.2.12. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.2.13. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;

3.2.14. Не использовать имущество Организации в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

3.2.15. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Организации ограничения и запреты;

3.3.3. Содействовать установлению и поддержанию в коллективе доброжелательного морально-психологического климата;

3.3.4. Руководствоваться принципами справедливости, учёта личных и деловых качеств, квалификации и опыта работников Организации при обретении характера и объёма поручаемой им работы;

3.3.5. Не допускать грубого и бестактного поведения по отношению к подчинённым работникам;

3.3.6. Способствовать профессиональному и должностному росту работников Организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником Организации положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Организации, состав которой утверждается приказом руководителя Организации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения положений настоящего кодекса влечёт применения к работнику Организации мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОДЕКС

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется путем подготовки проекта кодекса в новой редакции и утверждения его руководителем Организации.